

ПРОТОКОЛ № 3

засідання Приймальної комісії
Національного лісотехнічного університету України
від 28 січня 2020 року

Присутні:

Туниця Ю.Ю., Лавний В.В., Борис М.М., Бурдяк М.Р., Оріховський Р.Я., Мацишин Я.В., Миклуш С.І., Маєвський В.О., Динька П.К., Козак Р.О., Дадак Р.М., Ковалишин Р.В., Балабух Г.Р., Прусак В.Ф., Бойко А.А., Кисіль Б.М., Карпович П.О., Садиров В.Д., Тургунбаєва М.С.

Запрошені: заст. директора ННІ ІМАКІТ к.т.н., доц. Павлюк Р.В.

Порядок денний:

1. Про розподіл обов'язків між членами Приймальної комісії.
Доповідає проректор М.М. Борис
2. Про План роботи Приймальної комісії і План заходів ДВНЗ “НЛТУ України” для підготовки прийому на навчання до університету в 2020 році
Доповідає проректор М.М. Борис
3. Про Плани профорієнтаційної роботи навчально-наукових інститутів і коледжів.
Доповідають директори ННІ та коледжів
4. Про переводи та поновлення.
Доповідають директори ННІ
5. Про зарахування іноземця для здобуття освітнього ступеня магістра на денну форму навчання за кошти фізичних і юридичних осіб.
Доповідає директор ННІ ЕЕМ доцент Динька П.К.

1. СЛУХАЛИ:

Проректора з науково-педагогічної виховної роботи та міжнародних зв'язків Бориса М.М. про розподіл обов'язків між членами Приймальної комісії, а саме:

Голова Приймальної комісії (ПК) несе персональну відповідальність за виконання покладених на ПК завдань і здійснення нею своїх функцій. Він встановлює ступінь відповідальності заступників голови за посадою, а також інших керівників підрозділів ПК і вирішує усі питання, пов'язані з прийомом до Університету.

Заступники голови ПК (проректори):

- беруть участь у розробленні Правил прийому до університету;
- відповідають за реалізацію заходів з профорієнтаційної роботи та роботи ПК, а на час відсутності голови ПК – виконують його функції;
- організовують і відповідають за роботу підрозділів ПК, технічних,

інформаційних та побутових служб університету, що забезпечують роботу ПК;
- розробляють і погоджують інструкції, положення та інші документи, що регламентують роботу служб і підрозділів ПК.

Директори навчально-наукових інститутів та директори коледжів:

- беруть участь у розробленні Правил прийому до університету;
- беруть участь у реалізації заходів, що відносяться до роботи ПК;
- відповідають за організацію та проведення профорієнтаційної роботи в навчально-наукових інститутах, коледжах університету;
- відповідають за підбір технічних секретарів для прийому документів від вступників;
- відповідають за формування складу фахових атестаційних комісій, предметних комісій;
- відповідають за правильне оформлення документів технічними секретарями;
- відповідають за вчасне подання та правильне оформлення документів з питань зарахування, переводу та поновлення.

Голови предметних комісій:

- беруть участь в розробленні положень для проведення вступних випробувань;
- відповідають за зміст тестових завдань з відповідних дисциплін;
- відповідають за підготовку методичних вказівок для вступників;
- відповідають за доставку, встановлення (монтаж) необхідного реквізиту для проведення творчих конкурсів для вступу за спеціальностями “Дизайн” і “Архітектура та містобудування”;
- організовують і проводять консультації для абітурієнтів.

Відповідальний секретар ПК:

- бере участь у розробленні Правил прийому до університету;
- розробляє План заходів для підготовки прийому студентів і План роботи ПК;
- організовує інформаційні та профорієнтаційні виступи по радіо, в газетах, на телебаченні тощо;
- відповідає за організацію, проведення та оформлення протоколів засідань ПК;
- відповідає за організацію прийому заяв і документів від вступників.

Заступники відповідального секретаря ПК:

- беруть участь у розробленні Правил прийому до університету;
- забезпечують ПК оголошеннями, проспектами, буклетами, бланками, канцтоварами та іншими матеріалами;
- контролюють виконання навчально-науковими інститутами Планів профорієнтаційної роботи;
- відповідають за організацію роботи технічних секретарів, операторів та інших працівників і здійснюють постійний контроль за їх роботою;

- організовують роботу штабу “Абітурієнт”;
- розробляють графіки роботи технічного персоналу, проведення вступних іспитів (випробувань), консультацій та засідань ПК;
- відповідають за оформлення і підтримання в належному стані інформаційних стендів;
- відповідають за підготовку аудиторій та приміщень, необхідних для роботи;
- забезпечують чергування та порядок під час проведення вступних випробувань;
- забезпечують поточною інформацією систему ”Конкурс” та сайт ПК;
- сприяють реєстрації учасників ЗНО у 2018 році;
- відповідають за статистичну звітність, що стосується роботи ПК.

Уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв забезпечує електронну реєстрацію заяв від вступників і занесення факту подачі кожної заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити розподіл обов’язків між членами Приймальної комісії.

Результати голосування: „За” – 19; „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

2. СЛУХАЛИ:

Інформацію відповідального секретаря ПК Бурдяка М.Р. про затвердження Плану роботи Приймальної комісії і Плану заходів ДВНЗ “НЛТУ України” для підготовки прийому на навчання до університету в 2020 р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити План роботи Приймальної комісії і План заходів ДВНЗ “НЛТУ України” для підготовки прийому на навчання до університету в 2020 р.

Результати голосування: „За” – 19; „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

3. СЛУХАЛИ: Про затвердження планів профорієнтаційної роботи навчально-наукових інститутів і коледжів.

3.1. СЛУХАЛИ:

Інформацію директора ННІ ІЛСПГ Миклуша С.І. про план профорієнтаційної роботи інституту на 2020 р.

Затвердити план профорієнтаційної роботи ННІ ІЛСПГ на 2020 р.

Результати голосування: „За” – 19; „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

3.2. СЛУХАЛИ:

Інформацію заступника директора ННІ ІМАКІТ Павлюка Р.В. про план профорієнтаційної роботи інституту на 2020 р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план профорієнтаційної роботи ННІ ІМАКІТ на 2020 р.

Результати голосування: „За” – 19; „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

3.3. СЛУХАЛИ:

Інформацію директора ННІ ДТД Маєвського В.О. про план профорієнтаційної роботи інституту на 2020 р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план профорієнтаційної роботи ННІ ДТД на 2020 р.

Результати голосування: „За” – 19; „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

3.4. СЛУХАЛИ:

Інформацію директора ННІ ЕЕМ Диньки П.К. про план профорієнтаційної роботи інституту на 2020 р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план профорієнтаційної роботи ІЕЕМ на 2020 р.

Результати голосування: „За” – 19; „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

3.5. СЛУХАЛИ:

Інформацію директора Технологічного коледжу Дадака Р.М. про затвердження плану профорієнтаційної роботи на 2020 р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план профорієнтаційної роботи Технологічного коледжу на 2020р.

Результати голосування: „За” – 19; „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

3.6. СЛУХАЛИ:

Інформацію директора Закарпатського лісотехнічного коледжу Ковалишина Р.В. про план профорієнтаційної роботи на 2020 р.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план профорієнтаційної роботи Закарпатського лісотехнічного коледжу на 2020р.

Результати голосування: „За” – 19; „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4. СЛУХАЛИ: Директора ННІ ЛСПГ проф. Миклуша С.І., заступника директора ННІ ІМАКІТ доц. Павлюка Р.В., директора ННІ ДКТД проф. Маєвського В.О., директора ННІ ІЕЕМ доц. Диньку П.К., інформацію про переводи та поновлення.

4.1. СЛУХАЛИ: Заяву Господарика Олександра Олеговича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Господарика Олександра Олеговича на IV курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 205 “Лісове господарство”, освітньо-професійна програма “Лісова інженерія” на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Машини та обладнання лісосічних та лісоскладських робіт (КР, іспит), Технології лісосічних робіт (КР, іспит), Дорожньо-будівельні машини та основи ґрунтознавства (іспит).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.2. СЛУХАЛИ: Заяву Офіцинського Олексія Васильовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Офіцинського Олексія Васильовича на IV курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 131 “Прикладна механіка”, освітньо-професійна програма “Експлуатація та обслуговування лісових машин” на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Лісотранспортні засоби (іспит), Мехатроніка (залі), Культура сучасного виробництва (залік).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.3. СЛУХАЛИ: Заяву Вакули Віталія Васильовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Вакулу Віталія Васильовича на IV курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 131 “Прикладна механіка”, освітньо-професійна програма “Експлуатація та обслуговування лісових машин” на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Лісотранспортні засоби (іспит), Лісогосподарські машини та знаряддя (залік), Трудове право (залік).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.4. СЛУХАЛИ: Заяву Порхала Руслана Вікторовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Порхала Руслана Вікторовича на II курс скороченого терміну заочної форми навчання за спеціальністю 131 “Прикладна механіка”, освітньо-професійна програма “Експлуатація та обслуговування лісових машин” на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Елементи та системи автоматики (іспит), Дорожньо-будівельні машини (іспит).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.5. СЛУХАЛИ: Заяву Сасса Олега Михайловича, що був відрахований з НУ “Львівська політехніка” зі спеціальності 274 “Автомобільний транспорт” про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Сасса Олега Михайловича на II курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 133 “Галузеве машинобудування”, освітньо-професійна програма “Машини та обладнання лісового господарства” на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Хімія (іспит), Екологія (залік).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.6. СЛУХАЛИ: Заяву Стельмаха Назарія Богдановича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Стельмаха Назарія Богдановича на II курс скороченого терміну заочної форми навчання за спеціальністю 131 “Прикладна механіка”, освітньо-професійна програма “Обладнання та інструменти деревообробних виробництв” на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Елементи та системи автоматики (іспит), Механічне оброблення деревини (іспит).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.7. СЛУХАЛИ: Заяву Поповича Олега Дмитровича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Поповича Олега Дмитровича на IV семестр 2 курсу повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 205 “Лісове господарство”, на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисципліни Лісова генетика (іспит).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.8. СЛУХАЛИ: Заяву Іваніцького Андрія Андрійовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Іваніцького Андрія Андрійовича на VIII семестр 4 курсу заочної форми навчання за спеціальністю 205 “Лісове господарство”, на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: БЖД (іспит), Ведення мисливського господарства (іспит), Технічна механіка (залік).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.9. СЛУХАЛИ: Заяву Мартиміша Павла Ярославовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Мартиміша Павла Ярославовича на IV семестр 2 курсу скороченого терміну заочної форми навчання за спеціальністю 205 “Лісове господарство”, на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Геодезія (іспит), Зоологія (залік), Основи землеробства (залік).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.10. СЛУХАЛИ: Заяву Бевського Ярослава Ігоровича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Бевського Ярослава Ігоровича на VI семестр 3 курсу повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 205 “Лісове господарство”, на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Фітопатологія (іспит), Лісознавство (іспит).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.11. СЛУХАЛИ: Заяву Луціва Андрія Васильовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Луціва Андрія Васильовича на VIII семестр 4 курсу повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 205 “Лісове господарство”, на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.12. СЛУХАЛИ: Заяву Кирильчука Володимира Володимировича, що був відрахований з Київського національного університету ім. Тараса Шевченка, факультету інформаційних технологій, про поновлення на денну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Кирильчука Володимира Володимировича на II семестр 2 курсу повного терміну денної форми навчання за спеціальністю 122 “Комп’ютерні науки”, на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.13. СЛУХАЛИ: Заяву Матвіїва Антона Ярославовича про поновлення на денну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Матвіїва Антона Ярославовича на II семестр 4 курсу повного терміну денної форми навчання за спеціальністю 022 “Дизайн”, на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.14. СЛУХАЛИ: Заяву Романчука Андрія Олеговича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Романчука Андрія Олеговича на II семестр 2 курсу скороченого терміну заочної форми навчання за спеціальністю 161 “Хімічні технології та інженерія”, освітньої програми “Технології деревинних композиційних матеріалів і модифікування деревини” на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.15. СЛУХАЛИ: Заяву Гургача Віталія Зіновійовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Гургача Віталія Зіновійовича на II семестр 3 курсу повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 187 “Деревообробні та меблеві технології”, на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.16. СЛУХАЛИ: Заяву Кубасевича Дмитра Мирославовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Кубаєвича Дмитра Мирославовича на II семестр 2 курсу скороченого терміну заочної форми навчання за спеціальністю 187 “Деревообробні та меблеві технології”, на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.17. СЛУХАЛИ: Заяву Дробота Олега Миколайовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Дробота Олега Миколайовича на II семестр 2 курсу скороченого терміну заочної форми навчання за спеціальністю 122 “Комп’ютерні науки”, на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.18. СЛУХАЛИ: Заяву Тітова Михайла Олександровича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Тітова Михайла Олександровича на II семестр 2 курсу скороченого терміну заочної форми навчання за спеціальністю 187 “Деревообробні та меблеві технології”, на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.19. СЛУХАЛИ: Заяву Рак Марти Юріївни про переведення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Перевести Рак Марту Юріївну на 2 курс заочної форми навчання за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування”, на умовах оплати за навчання.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.20. СЛУХАЛИ: Заяву Лофердюк Віри Володимирівни про переведення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Перевести Лофердюк Віру Володимирівну на 2 курс заочної форми навчання за спеціальністю 101 “Екологія”, на умовах оплати за навчання.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.21. СЛУХАЛИ: Заяву Колісник Валерії Романівни про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Колісник Валерію Романівну на 4 курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 101 “Екологія”, на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Захист рослин (іспит), Аерокосмічні методи (залік), Урбоекологія (залік).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.22. СЛУХАЛИ: Заяву Балья Назара Володимировича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Балья Назара Володимировича на 2 курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 101 “Екологія”, на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.23. СЛУХАЛИ: Заяву Воляник Оксани Богданівни про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Воляник Оксану Богданівну на 2 курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 101 “Екологія”, на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.24. СЛУХАЛИ: Заяву Ластовичака Олександра Володимировича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Ластовичака Олександра Володимировича на 2 курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 101 “Екологія”, на умовах оплати за навчання, без доздач.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.25. СЛУХАЛИ: Заяву Мельника Маркіяна Тарасовича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Мельника Маркіяна Тарасовича на 2 курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 073 “Менеджмент”, освітня програма

“Менеджмент ЗЕД” на умовах оплати за навчання, за умови доздачи академічної різниці з 3-х дисциплін.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.26. СЛУХАЛИ: Заяву Мельник Ярини Віталіївни про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Мельник Ярину Віталіївну на 2 курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 073 “Менеджмент”, освітня програма “Менеджмент ЗЕД” на умовах оплати за навчання, за умови доздачи академічної різниці з 3-х дисциплін.

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

4.27. СЛУХАЛИ: Заяву Кушнірука Михайла Федоровича про поновлення на заочну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

Поновити Кушнірука Михайла Федоровича на III курс повного терміну заочної форми навчання за спеціальністю 131 “Прикладна механіка”, освітньо-професійна програма “Обладнання та інструменти деревообробних виробництв” на умовах оплати за навчання, за умови ліквідації академічної різниці з дисциплін: Українська мова за професійним спрямуванням (іспит), Екологія (залік), Трудове право (залік).

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

5. СЛУХАЛИ: Директора ННІ ЕЕМ доц. Диньку П.К. інформацію про зарахування іноземного громадянина для здобуття освітнього ступеня магістра на денну форму навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на спеціальність 073 “Менеджмент”.

УХВАЛИЛИ: Зарахувати Албадрі Ахмеда Амхіммід Мохаммед до складу студентів за спеціальністю 073 “Менеджмент” освітня програма “Менеджмент організацій і адміністрування” освітній ступінь магістра денної форми навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб. *(Копія наказу про зарахування № С- 29 від 28.01.2020 р. додається)*

Результати голосування: „За” – 19 „Проти” – немає; „Утримались” – немає.

Голова Приймальної комісії

Ю.Ю. Туниця

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

М.Р. Бурдяк